

契約保養所Bグループ近畿日本ツーリスト（KNT）

1. 申込み方法は申込書下欄枠記載の通り。
2. 申込書作成手順
 - ① 利用希望者に白のKNT所定用紙を渡し、太枠を記入してもらう（本人の捺印も忘れずに）
 - ② 事務担当者が支給決定可否、（補助金額内訳&申込月日）を記入。
 - ③ 確認印健保／基金欄枠外に事務担当者の捺印
 - ④ 一番上の用紙（A）を外し、用紙（A）は大沢健康保険組合へ、（B）（C）（D）は本人に渡し、販売店へ提出し本人が補助金額を差引いた料金を支払う。

ツーリスト契約保養所システム[A]方式

[契約保養所利用申込書記入例]

[illegible]

お申込み方法

- ```

graph TD
 1[1 最初に最寄りの店舗へ所属組織（健保、基金会社名等）を、お申し出の上、宿泊の予約をして下さい。] --> 2[2 併せて「JRバカンスクーポン」もお申込みの場合、同時にお申し出下さい。（別に「JRバカンスクーポン購入申込書」をご提出下さい。）]
 2 --> 3[3 予約が〇Ｋとなりましたら、太線枠内を記入の上、余裕をもって旅行出発前に申請し承認をうけて下さい。]
 3 --> 4[4 折り返し、承認印が押印された3片（B・C・D片）を受けとり、出発前までにお申込みの窓口へ提出して下さい。]
 4 --> 5[5 この際宿泊料金より補助金をひいた差額の代金及び旅行取扱料金をお支払いの上、宿泊クーポン券（きっぷ）ひきかえて下さい。]
 5 --> 6[6 準備完了。いってらっしゃい。いい旅を。]
 6 --> 1

```

① 最初に最寄りの店舗へ所属組織（健保、基金会社名等）を、お申し出の上、宿泊の予約をして下さい。

➡

② 併せて「JRバカンスクーポン」もお申込みの場合、同時にお申し出下さい。（別に「JRバカンスクーポン購入申込書」をご提出下さい。）

➡

③ 予約が〇Ｋとなりましたら、太線枠内を記入の上、余裕をもって旅行出発前に申請し承認をうけて下さい。

➡

④ 折り返し、承認印が押印された3片（B・C・D片）を受けとり、出発前までにお申込みの窓口へ提出して下さい。

➡

⑤ この際宿泊料金より補助金をひいた差額の代金及び旅行取扱料金をお支払いの上、宿泊クーポン券（きっぷ）ひきかえて下さい。

➡

⑥ 準備完了。いってらっしゃい。いい旅を。