

出産手当金

添付書類について

出産手当金の申請をするにあたっては、以下の必要書類を添付してください。

1. 初回申請時には、労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間とその期間前1カ月分の賃金台帳と出勤簿（タイムカード）の写しを添付してください。
役員などで、出勤簿及び賃金台帳がない場合は、役員報酬を支給しないこととする役員会議議事録の写しを添付してください。
2. 証明書等が外国語で記載されている場合は、翻訳文を添付してください。
（翻訳文には、翻訳者が署名し、住所および電話番号を明記してください。）