

埋葬料(費)

添付書類について

埋葬料(費)の申請をするにあたっては、以下の必要書類を添付してください。

(「写し」と指定していないものは、原本が必要です。)

| 埋葬料(費)の別と申請者の別 | 添付書類 |
|--|---|
| 【埋葬料】 被保険者が亡くなり、被扶養者が申請する場合 【家族埋葬料】 被扶養者が亡くなった場合 | ○添付書類なし |
| 【埋葬料】 被保険者が亡くなり、被扶養者以外で被保険者により生計維持されていた方が申請する場合 | <生計維持を確認できる書類> 住民票(亡くなった被保険者と申請者が記載されているもの)を添付してください。 なお、住居が別の場合は、下記の書類等の生計維持を確認できる書類を添付してください。 ○定期的な仕送りの事実がわかる預貯金通帳や現金書留の封筒の写し ○亡くなった被保険者が申請者の公共料金等を支払ったことがわかる領収書の写しなど |
| 【埋葬費】 被保険者が亡くなり、被扶養者または被扶養者以外で被保険者により生計維持されていた方がいない場合で、実際に埋葬を行った方が申請する場合 | <埋葬したことが確認できる書類> ○埋葬に要した費用の領収書(支払った方のフルネームが記載されているもの) ○埋葬に要した費用の明細書 |

1. 上記いずれの場合も、事業主の証明を受けられない場合は、死亡が確認できる次の書類のいずれかを添付してください。

また、任意継続被保険者(被扶養者)が亡くなった場合は、次の書類のいずれかを添付してください。

- ・埋葬許可証または火葬許可証の写し
- ・死亡診断書、死体検案書または検視調書の写し
- ・亡くなった方の戸籍(除籍)謄(抄)本
- ・住民票

2. 証明書等が外国語で記載されている場合は、翻訳文を添付してください。

(翻訳文には、翻訳者が署名し、住所および電話番号を明記してください。)